

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От « 14 » апреля 2010г.

Санкт-Петербург

№ 4

О проведении тестирования
студентов в среде ФЭПО-11

Для проведения тестирования студентов в системе ФЭПО-11, с 20 апреля по 25 июня 2010 года, необходимо:

1. Заведующим кафедрами, за которыми закреплены дисциплины, входящие в график тестирования, необходимо:

- Провести разъяснительную беседу с преподавателями кафедры;
 - Оказывать помощь ответственному за тестирование по кафедре;
 - Организовать работу со студентами, проходящими тестирование.
 - Предусмотреть меры поощрения студентов, прошедших тестирование;
 - Подать заявки на тестирование студентов по другим дисциплинам кафедры ответственному за тестирование по университету Дроботун Н.В..
- Срок до 20.04. 2010 г.

2. Ответственным за тестирование по кафедрам:

- Проанализировать АПИМы по дисциплинам, включенным в список (приложение 1, расположенное на сайте СПГУТД WWW.SUTD.RU далее по ссылке –Структурные подразделения университета – Управление информатизации – Тестирование студентов);
- Довести информацию о предстоящем тестировании до преподавателей кафедры;
- Организовать подготовку студентов к тестированию, с использованием репетиционного тестирования на сайте WWW.FEPO.RU и Интернет-тренажеров на сайте WWW.I-EXAM.RU;
- Согласовать с кафедрами, перечисленными в приложении 1, заявку на компьютерное время для проведения репетиционного тестирования (по соответствующим учебным корпусам: ул. Б.Морская - инженерной химии и промышленной экологии - зав. каф. Панов В.П.; Вознесенский пр. - менеджмента (зав. каф. Титова М.Н.), автоматизации процессов производства (зав. каф. Энтин В.Я.), начертательной геометрии и инженерной графики (зав. каф. Лазариди К.Х.), прикладной информатики (зав. каф. Суздоров Е.Г.), бухгалтерского учета и аудита (зав. каф. Фрадина Т.И.), пер. Джамбула (СЗИП), ул. Звездная (ИШО), ул. Цветочная (КТМУ).

3. Деканам факультетов и директорам институтов оказывать помощь в привлечении студентов к тестированию и организации и их явки на репетиционное и контрольное тестирование.

4. Заведующим кафедрами, предоставляющим компьютерные классы (приложение 1), выделить компьютерное время для проведения репетиционного тестирования по заявкам кафедр.

5. Ответственному за тестирование по университету:

– Сформировать схему участия, согласовать ее с ответственными за тестирование по кафедрам и зарегистрировать ее на именной странице сайта WWW.FEPO.RU.

– Довести схему участия до начальника ИВЦ;

– Поддерживать связь с ФГУ «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования».

– Получить логины и пароли и распределить их по учебным корпусам для выдачи студентам.

– Отслеживать результаты тестирования и доводить их до сведения ответственных за тестирование по кафедрам.

6. Начальнику ИВЦ:

– Проверить функционирование компьютерной сети университета;

– Предусмотреть проведение профилактических работ в свободное от проведения занятий и тестирования время;

– Организовать дежурство системных программистов во время репетиционного и контрольного тестирования для поддержания в рабочем состоянии компьютерной сети университета.

Проректор по учебной работ

А. Е. Рудин

Согласовано:

Начальник УИ

Н. В. Дроботун